

## **Информация о пропускном режиме в соответствии с локальными актами МОУ Гимназии № 17**

**Пропускной режим включает в себя следующие пункты:**

В здание образовательного учреждения обеспечивается только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, учащихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

Разрешение на пропуск в здание гимназии посетителей осуществляется по письменным заявкам работников образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

Ввоз (внос) материальных ценностей осуществлять строго при досмотре ввозимого (вносимого) имущества, с предоставлением товарных накладных и(или) иных документов, подтверждающих содержание грузов.

Вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, список прилагается.

Круглосуточный доступ в здание МОУ Гимназия № 17 разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно определенного списка, а лицам, осуществляющим дежурство - по ежемесячному графику дежурств, составленному зам. директора по АХР, утвержденному директором школы и заверенному печатью;

Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд № 1).